



Älvdalens kommun
Älvdaelien tjielte

Reglemente

arvoden till

förtroendevalda

I Älvdalens kommun



Beslutad av: Kommunfullmäktige
Datum för beslut: 2025-06-10 KF § 117
Dokument gäller från: 2025-06-10
Dokumentet gäller för: Förtroendevalda i Älvdalens kommun
För revidering ansvarar: Administrativa enheten
Datum för revidering: 2025-05-22
Diarienummer: 2024/767
Revideringsintervall: Vid behov



Innehåll

I Älvdalens kommun.....	1
Innehåll	3
Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda	4
§ 1 Dessa bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § Kommunallagen (2017:725)	4
§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera	4
§ 3 Arvoden	4
§ 4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterförmån vid fullgörande av politiska uppdrag	5
§ 5 Uppdragsersättning	6
§ 6 Rese- och traktamentesersättning	6
§ 7 Särskilda ersättningar.....	7
§ 8 Övrigt.....	7
§ 9 Särskilda arvodesavtal.....	7
§ 10 Tolkning av bestämmelserna	8
§ 11 Kontroll	8
Bilaga 1. Arvodesnivåer	9
Bilaga 2. Intyg om förlorad arbetsinkomst och arbetstid	12



Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda

§ 1 Dessa bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § Kommunallagen (2017:725)

För förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40% av heltid gäller endast 3, 6 och 9 §§ samt vad gäller pensioner de särskilda bestämmelser som antas av fullmäktige.

Dessa ersättningsbestämmelser gäller från och med 2022-12-19.

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

- A Tjänstgörande ledamöters och ersättares deltagande i sammanträde med fullmäktige, fullmäktiges beredningar, nämnder, styrelser, utskott, stiftelser, kommunalägda bolag och revisorernas sammanträden.
- B Förtroendevalds arbete i utrednings- projekt- och arbetsgrupper.
- C Förtroendevalds deltagande i konferenser, informationsmöten, studiebesök samt andra givna "uppdrag" av fullmäktige, nämnd, styrelse eller utskott till förtroendevald.
- D Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

§ 3 Arvoden

- A Till kommunstyrelsens ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande, kommunalråd samt till ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande i fullmäktige, nämnder, styrelser, utskott eller beredningar utges ett månadsarvode enligt i bilaga 1 angiven procent av arvodet till kommunstyrelsens ordförande.
- B För ordförande som är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en tid överstigande en månad skall arvodet minskas i motsvarande grad. Arvodet utges då till den som tjänstgör i ordförandes ställe.



§ 4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterförmån vid fullgörande av politiska uppdrag

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst då sammanträde eller förrättning medför förlust av arbetsinkomst. Ersättning utgår endast för faktiskt förlorad arbetsinkomst.

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller motsvarande från, anställning, eget företag, frilansverksamhet eller uppdragsverksamhet. Inkomst av kapital liksom av "passivt ägande" till jordbruksfastighet eller företag omfattas inte av begreppet arbetsinkomst.

Vid årets första arvodesansökan skall anställningsavtal bifogas (gäller ej förtroendevalda med fast anställning inom Älvdalens kommun).

- A. Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska styrkas genom intyg från arbetsgivare alternativt revisor i eget företag med beaktande av maximerat ersättningsbelopp. Intyg om förlorad arbetsinkomst lämnas enligt bilaga 2, verifierat eller schablonberäknat belopp. Som förlorad arbetsinkomst räknas även A-kassa, föräldrapenning och sjukpenning.

Intyg enligt bilaga 2 ska inlämnas in i e-tjänsten för arvode minst en gång per år. Lämnas inget intyg utges ingen ersättning.
- B. Som tid, för vilken utges förlorad arbetsinkomst, anses även tid för gruppmöten och övriga förberedelser under sammanträdesdagen.
- C. Ersättarna i Kommunstyrelsen, Kommunstyrelsens utskott och ersättarna i Myndighetsnämnden ska ges tillfälle att som ej tjänstgörande ersättare, med uppdragsersättning enligt § 5 B, ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning, närvara vid sammanträden högst fyra gånger per år.
- D. Maximalt ersättningsbelopp per dag är 3 % av inkomstbasbeloppet.
- E. Ersättning betalas ut till förtroendevalda som genom intyg från sin arbetsgivare kan styrka att de förlorar x kr i samband med retroaktiv utbetalning av lönehöjning med beaktande att maximerat ersättningsbelopp inte överskrids.
- F. Älvdalens kommun tillämpar bestämmelsen om ledighet för förtroendemannauppdrag åt kommunen i Allmänna bestämmelser (AB). Bestämmelsen innebär att arbetstagare få behålla lön eller del därav, då full ersättning för förlorad lön inte utges. Innebörden av detta är att dessa förtroendevalda söker tjänstledigt som vanligt för sina uppdrag men



bibehåller lönen, dock med beaktande av att maximerat ersättningsbelopp inte överskrids.

§ 5 Uppdragsersättning

- A Arvodet skall bestämmas av tidsåtgången för mötet. I sammanträdestiden inräknas endast tid som pågår för formellt sammanträde. Eventuella gruppmöten, lunchraster med mera räknas inte in. Dock ska restid till och från sammanträdet medräknas vid bedömningen av arvode om den förtroendevalde har mer än 50 km enkel resa till möteslokalen.
- B För i § 2 angivna uppdrag utges uppdragsersättning med 1,0 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande för sammanträden som pågår upp till tre och en halv (3,5) timmar.
- C För i § 2 angivna uppdrag utges uppdragsersättning med 2,0 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande för sammanträden som pågår mer än tre och en halv (3,5) timmar.
- D Uppdragsersättningen per dag maximeras till 2,0% av arvodet till kommunstyrelsens ordförande.
- E För fullmäktigesammanträde skall alltid utges helt arvode (2,0% av arvodet till kommunstyrelsens ordförande). Detta skall samordnas med andra arvoden under "fullmäktigedagar".

§ 6 Rese- och traktamentesersättning

Resersättning utgår inte för resor mellan den förtroendevaldes bostad och kommunhuset i Älvdalen för avstånd kortare än 10 km. Vid nyttjande av egen bil i tjänsteuppdrag, erhålls kilometerersättning i enlighet med gällande ersättningsvillkor för kommunanställda. Möjligheten till kommunalt bilavtal är dock inte tillämplig för förtroendevalda.

Vid utbetalning av resersättning förutsätts samåkning i största möjliga omfattning. Ersättning för övriga, uppdragsrelaterade resekostnader och utlägg beviljas i skälig omfattning.

- A Ersättning för endagsförrättning utges ej.
- B Vid flerdygnsförrättning utges ersättning i enlighet med de bestämmelser som gäller för kommunens anställda.



§ 7 Särskilda ersättningar

För förtroendevalds styrkta kostnader och efter prövning i varje särskilt fall kan ersättning utgå för:

- A Barntillsyn om barnet inte fyllt 10 år.
- B Vård av funktionsnedsatt som stadigvarande vistas i förtroendevalds bostad.
- C Ledsagare, tolk och inläsningshjälp.

§ 8 Övrigt

- A Framräknade belopp höjs till närmast högre krona.
- B Ersättningsanspråk lämnas i e-tjänsten för arvode senast första arbetsdagen i månaden efter utfört uppdrag för att erhålla ersättning vid nästa ordinarie utbetalningstillfälle.
- C Ersättningsanspråk inkomna senare än sex månader efter utfört uppdrag ersätts ej.
- D Förtroendevald med flera uppdrag samma dag i kommunen/kommunalt bolag/ kommunal stiftelse ansvarar själv för samordning vid ifyllandet av ersättningsanspråken.
- E Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda skall även tillämpas för av fullmäktige, nämnder och utskott utsedda ombud/representanter.
- F Om ersättning för uppdraget utgår från annan än kommunen skall kommunen ersätta eventuell mellanskillnad upp till kommunens reglemente. Intyg om ersättningens storlek krävs.
- G Till/av kommunen ej utsedda ledamöter vilka tjänstgör i sådant intressesammansatt kommunalt organ, som kommunen beslutat om, eller som det ålagts kommunen att ha enligt lag eller annan författning, skall ersättning utges enligt ovan.
- H Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig. Förlust av semesterförmån ska styrkas genom intyg från arbetsgivaren.

§ 9 Särskilda arvodesavtal

I särskilda fall kan de ordinarie ersättningsbestämmelserna vara svåra att tillämpa eller ge icke önskade effekter. Det är i dessa fall möjligt att teckna ett särskilt ersättningsavtal mellan kommunen och berörd förtroendevald. När fasta och rörliga ersättningar tillsammans överstiger 40 % av arvodet för



heltidsengagemang skall frågan om eventuellt särskilt arvodesavtal väckas. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att teckna särskilda ersättningsavtal med förtroendemän.

Ersättningsavtal kan tecknas för hel mandatperiod eller för del av mandatperiod. Av avtalet skall framgå vilka uppdrag som avtalad ersättning avser att täcka. Om uppdragen förändras gäller inte tecknat avtal.

§ 10 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av allmänna utskottet.

§ 11 Kontroll

För att säkerställa att arvoden utbetalas korrekt och i enlighet med detta reglemente kommer kontroller att genomföras under året. Vid dessa kontroller kan ytterligare handlingar komma att begäras in från de förtroendevalda.

De förtroendevalda är skyldiga att tillhandahålla begärda handlingar inom skälig tid.

Om brister eller felaktigheter upptäcks vid kontrollen kan det leda till återkrav av felaktigt utbetalade arvoden.

Bilaga 1. Arvodesnivåer

Upplysning; arvodet för kommunstyrelsens ordförande (KSO), kopplas till andel av riksdagsmannaarvodet (RMA).

Kommunstyrelsens ordförande/ Kommunalråd 100 %	70% av RMA
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	10% av KSO
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsföreträdare)	3% av KSO
Ordförande i utskott*	15% av KSO
Vice ordförande i utskott*	3% av KSO
Kommunfullmäktiges ordförande	15% av KSO
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	3% av KSO
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande	2% av KSO
Ordförande i valberedningen	9% av KSO (3 månader från tiden för det nya fullmäktiges första sammanträde vid ny mandatperiod)
Ordförande i övriga beredningar	9% av KSO
Ordförande i revisionen	10% av KSO
Övriga revisorer	2% av KSO
Ordförande i valnämnden	5% av KSO (endast valår)
Vice ordförande i valnämnden	2% av KSO (endast valår)
Ordförande i myndighetsnämnd	15% av KSO
Vice ordförande i myndighetsnämnd	3% av KSO
Överförmyndare	5% av KSO
Ordförande i gemensam nämnd för IS/IT	9% av KSO
Ordförande i gemensam nämnd för social myndighetsutövning	9% av KSO



Ordförande i gemensam gymnasienämnd	9% av KSO
Ordförande i gemensam nämnd för lön	9% av KSO
Ordförande i Älvdalen Vatten och Avfall AB	15% av KSO (bolagsstämma)
Vice ordförande i Älvdalen Vatten och Avfall AB	3% av KSO (bolagsstämma)



Älvdalens kommun

Älvdalens tjeilte

Ordförande i Norra Dalarnas Fastighets AB (bolagsstämma) 15% av KSO

Vice ordförande i Norra Dalarnas Fastighets AB (bolagsstämma) 3% av KSO

Ordförande i Norra Dalarnas Lokaler AB (bolagsstämma) 15% av KSO

Vice ordförande i Norra Dalarnas Lokaler AB (bolagsstämma) 3% av KSO

För ordförande i utskott, bolag eller nämnd som dessutom är kommunalråd utgår inget arvode.

Uppdragsersättning, hel (>3,5) 2,0 % av KSO

Uppdragsersättning, halv (<3,5) 1,0 % av KSO

* Gäller ordföranden i vård- och omsorgsutskottet och barn- och utbildningsutskottet.

Exempel på arbetsuppgifter som skall anses täckas av ordförandens årsarvode:

- Presidieberedningar (kommunfullmäktiges ordförande)
- Ordförandeberedningar
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- Överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden
- Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handlingar
- Mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt
- Utövande av delegationsbeslut
- För övriga förrättningar utgår arvode enligt § 2.

Exempel på arbetsuppgifter som ska anses ingå i 1:e och 2:e vice ordförandens uppgifter inom ramen för årsarvodet:

- Ersätta ordförande vid dennes frånvaro
- Beredningar av ärenden tillsammans med ordförande
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- Tillgänglighet för allmänheten, telefonsamtal och dylikt



Bilaga 2. Intyg om förlorad arbetsinkomst och arbetstid

Personnr: _____

Namn: _____

Adress: _____

Intyg skall lämnas senast den 31 december innevarande år. Vid uteblivet intyg utges ingen ersättning.

Anställd hos annan arbetsgivare än Älvdalens kommun

Arbetsgivare: _____ *Organisationsnummer:* _____

Härmed intygas att den genomsnittliga förlorade arbetsinkomsten, inklusive semesterersättning, per timme är:

_____ kr

Ort och datum

Arbetsgivarens underskrift

Anställd i eget företag

Härmed intygas att genomsnittliga förlorade arbetsinkomsten, inklusive semesterersättning, per timme är:-

_____ kr

Ort och datum

Revisors underskrift

Förlorad dag ersättning från Försäkringskassan (sjukpenning, föräldrapenning, sjukersättning) eller från A-kassa

Hos Försäkringskassan registrerad sjukpenninggrundande inkomst (SGI):

_____ kr

A-kasseersättning:

_____ kronor/månad

Ort och datum

Förtroendevalds underskrift