



Älvdalens kommun Älvdaelien tjelte

Barn- och utbildningsavdelningen

ANSÖKAN OM SKOLLOVSPLATS

Uppgifterna kommer att registreras i barn- och utbildningsavdelningens databas. Databasen används i kommunens administration.

SÖKANDE

Vårdnadshavare 1	Personnummer	Tfn dagtid
Civilstånd: <input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Sammanboende	<input type="checkbox"/> Ensamstående
Sysselsättning: <input type="checkbox"/> Arbetar/studerar	<input type="checkbox"/> Arbetssökande	<input type="checkbox"/> Föräldraledig
Vårdnadshavare 2	Personnummer	Tfn dagtid
Civilstånd: <input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Sammanboende	<input type="checkbox"/> Ensamstående
Sysselsättning: <input type="checkbox"/> Arbetar/studerar	<input type="checkbox"/> Arbetssökande	<input type="checkbox"/> Föräldraledig

Fakturamottagare:
Adress:
Postadress
Telefon bost:

SKOLLOVSPLATS SÖKS FÖR		ENHET
Barnets namn	Personnummer	

Skollovsplats önskas för perioden:

Ansökan skall inlämnas senast 14 dagar före önskad placering
Skolbarn kan erhålla skollovsplats, dvs barnet vistas endast i skolbarnsomsorg vid skolans lov.
Avgiften per termin motsvarar en månadsavgift enl. skolbarnsomsorgstaxa.
Skollovsplats söks för en period åt gången, 1/2-15/6 alt. 15/8-31/1

Jag/vi har tagit del av gällande regler för barnomsorgen i Älvdalens kommun och åtar oss betalningsansvaret

Datum	Namnsteckning	Namnsteckning
	Namnförtydligande	Namnförtydligande

Skickas till Älvdalens kommun
Barn- och utbildningsavdelningen
Box 100
796 22 Älvdalen

220221/SUEN