



ANMÄLAN

Användning av avfall för anläggningsändamål

Älvdalens kommun
Box 100
796 22 Älvdalen

Anmälan om användning av avfall för anläggningsändamål

Sökande

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Namn | Personnummer/Organisationsnummer | |
| Utdelningsadress | Postnummer | Ort |
| E-post | Telefon | |
| Fakturaadress (om annan än sökande) | Postnummer | Ort |
| Kontaktperson | Telefon | E-post |

Ändamålet med anläggningen

| |
|--|
| Beskriv ändamålet med anläggningen |
| Beskriv kort hur anläggningsarbetet kommer att utföras |

Uppgifter om platsen för anläggningsarbetet

| | | |
|--|---|---|
| Fastighetsbeteckning | Besöksadress | |
| Fastighetsägare (om annan än sökande) | Personnummer/organisationsnummer | |
| Utdelningsadress | Postnummer | Ort |
| E-post | Telefon | |
| Ange avstånd till bostäder och/eller andra lokaler | Ligger platsen inom skyddsområde för vattentäkt? | |
| Ange avstånd till närmaste dagvattenbrunn | Ange avstånd till närmaste vattentäkt, vattendrag eller sjö | Har berörda grannar blivit upplysta om planerad verksamhet? Om ja, ange hur |
| Beskriv platsen för anläggningen | | |

Till anmälan ska en skiss eller ritning bifogas över platsen för anläggningsarbetet.

| Postadress | Besöksadress | Telefon | E-post / www | Organisationsnr: |
|----------------------------|---------------|-------------|---------------------------------------|------------------|
| Box 100 796 22 Älvdalen | Permatvägen 1 | 0251-313 00 | kommun@alvdalen.se www.alvdalen.se | 212000-2197 |

Uppgifter om avfallet

| | |
|---|---|
| Typer av avfall som ska användas | Total mängd |
| | |
| | |
| Avfallets ursprung | |
| Om avfallet kommer från rivning av byggnad, vad har byggnaden tidigare använts till? | Finns en rivningsplan upprättad? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja |
| Transportör av avfallet (om annan än anmälaren) | |
| Kan avfallet vara förorenat | |
| Oljor <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej | |
| Metaller <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej | |
| Övrigt? Vad? _____ | |
| Har några kemiska analyser gjorts av avfallet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej | |
| Om ja bifoga kopia på analyserna. | |
| Om inte det redovisade materialet kan användas, vilket annat material kommer att ersätta det i den planerade anläggningen? | |
| Beskriv tidsplanen för när arbetet planeras att påbörjas och avslutas. | |
| Vilka skyddsåtgärder planeras för att minska påverkan på omgivningen? | |
| Övriga upplysningar | |

Om utrymmet inte räcker till vid respektive fråga, v.g fortsatt på separat papper som bifogas anmälan.
Anmälan ska skickas in i god tid innan arbetet påbörjas (minst 6 veckor före större anläggningsarbeten och minst 2 veckor för enklare åtgärder)

Avgift för handläggning av anmälan

Nämnden tar ut en avgift för handläggning av anmälan enligt taxa som kommunfullmäktige har fastställt.

Sökandens underskrift

| | | |
|---------------|--------------|-------------------|
| Ort och datum | Namnteckning | Namnförtydligande |
| | | |

| Postadress | Besöksadress | Telefon | E-post / www | Organisationsnr: |
|----------------------------|---------------|-------------|---------------------------------------|------------------|
| Box 100 796 22 Älvdalen | Permatvägen 1 | 0251-313 00 | kommun@alvdalen.se www.alvdalen.se | 212000-2197 |

Behandling av personuppgifter

Vi kommer att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Uppgifter som behandlas: Namn, adress, fastighetsbeteckning, personnummer, e-postadress, telefonnummer.

Ändamålet med behandlingen: Handläggning av din ansökan om användning av avfall för anläggningsändamål. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som förvaltningen använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen: Att en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.

Delning av uppgifter: Dina uppgifter kan komma att delas med länsstyrelsen, sakägare och de personuppgiftsbiträden vi anlitar.

Lagringstid: Obegränsad.

Personuppgiftsansvarig: Myndighetsnämnden i Älvdalens kommun.

Dataskyddsombud: katarina.norlin@mora.se

Läs mer om behandling av personuppgifter på [www.alvdalen.se/Behandling av personuppgifter](http://www.alvdalen.se/Behandling_av_personuppgifter) (GDPR)

Klagomål: Klagomål på personuppgiftshandlingen kan lämnas till Datainspektionen, www.datainspektionen.se

| Postadress | Besöksadress | Telefon | E-post / www | Organisationsnr: |
|----------------------------|----------------|-------------|---------------------------------------|------------------|
| Box 100 796 22 Älvdalen | Permatsvägen 1 | 0251-313 00 | kommun@alvdalen.se www.alvdalen.se | 212000-2197 |