

### Att tänka på:

Fakturareferensen för kommunen är alltid "AK" följt av fyra siffror, och ska vara i en följd utan mellanrum.

Fakturareferensen är **det enda** som leverantören ska skriva som referens/i referensfältet. Detta eftersom det är en digital kod som e-fakturan behöver för att hamna rätt i systemet.

Be leverantören markera ditt namn och din enhet **på andra ställen på fakturan**.

|        |                      |
|--------|----------------------|
| AK1110 | KOMMUNDIREKTÖR       |
| AK1111 | SAMISK FÖRVALTNING   |
| AK1112 | INFORMATION          |
| AK1113 | BEREDSKAPSSAMORDNARE |
| AK1120 | EKONOMIENHETEN       |
| AK1130 | PERSONALENHETEN      |
| AK6001 | KOMMUNFULLMÄKTIGE    |
| AK6002 | KOMMUNSTYRELSEN      |

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| AK2001 | <b>VÅRD &amp; OMSORGSFÖRVALTNING</b> |
| AK2002 | HÄLSO/SJUKV/REHAB                    |
| AK2003 | OMSORG FURUV.                        |
| AK2004 | OMSORG TALLB.                        |
| AK2005 | OMSORG IDRE                          |
| AK2006 | OMSORG SÄRNA                         |
| AK2007 | LSS                                  |
| AK2008 | IFO                                  |
| AK2009 | HEMTJÄNST                            |
| AK2010 | INTEGRATION                          |
| AK2011 | ARBETSMARKNAD                        |
| AK2012 | BUDGET O SKULDRÅDGIVNING             |
| AK2013 | DEMOKRATISAMORDNING                  |
| AK2020 | VOF TEKNIK MM J-O B                  |
| AK2021 | VÅRDHJÄLPMEDEL MM EG                 |

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| AK3001 | <b>BARN O UTB FÖRVALTNING</b> |
| AK3003 | ELEVHÄLSAN                    |
| AK3004 | ÄLVDALSSKOLAN F-6             |
| AK3005 | ROTS SKOLA                    |
| AK3006 | FÖRSKOLA ÄLVDALLEN            |
| AK3007 | STRANDSKOLAN                  |
| AK3008 | BUSKOVIUSSKOLAN               |
| AK3009 | FÖRSKOLA IDRE                 |
| AK3010 | FÖRSKOLA SÄRNA                |
| AK3011 | SÄRSKOLAN                     |
| AK3012 | ÄLVDALSSKOLAN 7-9             |
| AK3013 | UTVECKLINGSTEAMET             |

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| AK4001 | <b>SAMHÄLLSUTVECKLINGSFÖRVALTNING</b> |
| AK4002 | MUSIKSKOLAN                           |
| AK4003 | FASTIGHETER                           |
| AK4010 | ADMIN SAMHÄLLSENHETEN                 |
| AK4011 | NÄRINGSLIV                            |
| AK4012 | PLAN                                  |
| AK4013 | BYGG                                  |
| AK4014 | MILJÖ                                 |
| AK4015 | LIVSMEDELSTILLSYN                     |
| AK4016 | MARK                                  |
| AK4017 | GATA PARK                             |
| AK4018 | BOSTADSANPASSNING                     |
| AK4019 | KOLLEKTIVTRAFIK                       |
| AK4020 | BREDBAND                              |
| AK4021 | ALKOHOLHANDLÄGGNING                   |
| AK4022 | NÄRINGSLIVSPROJEKT                    |
| AK4025 | FRITID ÖVERGRIPANDE                   |
| AK4026 | SIM- O ISHALL ÄLVDALLEN               |
| AK4027 | KULTUR ÖVERGRIPANDE                   |
| AK4028 | BIBLIOTEK                             |
| AK4029 | BARN- O UNGDOMSKULTUR                 |
| AK4030 | FOLKHÄLSA                             |
| AK4031 | FRITIDSGÅRDAR                         |

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| AK5001 | <b>INTERN SERVICEFÖRVALTNING</b> |
| AK5002 | LÖNESERVICE                      |
| AK5003 | KOSTEN ÖVERGRIPANDE              |
| AK5004 | KÖK TALLBACKEN                   |
| AK5005 | KÖK SOLÄNGSGÅRDEN                |
| AK5006 | KÖK SÄRNA ÄLDREBOENDE            |
| AK5007 | KÖK ÄLVDALSSKOLAN                |
| AK5008 | KÖK ROTS SKOLA                   |
| AK5009 | KÖK BUSKOVIUSSKOLAN              |
| AK5010 | BEMANNINGSENHETEN                |
| AK5011 | FÖRRÅDET                         |
| AK5012 | ADMINISTRATIVA ENHETEN           |

Upplever du att det inte finns någon kod i listan som passar? Upplever du att det finns leverantörer där det inte finns möjlighet att ange fakturareferens, eller har du övriga frågor? Kontakta oss på ekonomienheten på levfaktura@alvdalen.se. Vill leverantören börja skicka e-faktura? Be dem titta på vår hemsida eller maila oss på levfaktura@alvdalen.se så får de hjälp.

Länk: [Elektroniska fakturor Älvdalen](#)